



Le bassin versant de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne est constitué de 12 départements : Maine-et-Loire, Mayenne, Sarthe, Nièvre, Saône-et-Loire, Yonne, Indre-et-Loire, Vendée, Loire-Atlantique, Ille-et-Vilaine, Morbihan et Finistère.

COOPERATION INTERNATIONALE

Liste des documents techniques à fournir pour constituer un dossier de demande d'aide financière

Pour être recevable votre dossier doit contenir toutes les pièces cochées ci-dessous en fonction de la nature du projet.
L'agence se réserve la possibilité de demander des pièces complémentaires si l'instruction du dossier le nécessite

Nota important : L'opération ne peut démarrer qu'après réception du courrier de l'agence vous informant de son éligibilité et que si vous disposez des autorisations administratives nécessaires

PIECES A TRANSMETTRE POUR L'INSTRUCTION DE TOUT TYPE DE DOSSIER

- Lettre de demande de financement,
- Imprimé de demande d'aide (formulaire AIDEQ201) disponible sur le site internet de l'agence,
- Délibération autorisant le maître d'ouvrage à lancer la consultation et à signer le marché,
- Plan prévisionnel de financement,
- Planning de réalisation signé du maître d'ouvrage,
- Décision de financement des autres partenaires financiers ou engagement du maître d'ouvrage à réaliser l'opération sans cofinancement,
- Devis estimatif détaillé par postes principaux du projet (devis actualisé au stade projet comprenant le coût des études préalables, le coût des travaux, les frais de maîtrise d'œuvre et les frais annexes),
- Pour les associations, le dossier unique institué par la circulaire du Premier ministre du 26 décembre 2002 et disponible sur le site internet de l'agence.



Le développement durable est un enjeu majeur de notre société. L'Agence de l'eau Loire-Bretagne est engagée dans une démarche de développement durable.

MARCHE A SUIVRE POUR BENEFICIER D'UNE AIDE DE L'AGENCE

Ce que vous ferez :

- ◆ Vous devez déposer auprès de l'agence de l'eau un dossier de demande de subvention complet avant toute commande d'étude et/ou de travaux, dès que votre avant-projet sommaire ou votre cahier des charges est prêt.
- ◆ L'instruction sera d'autant plus facilitée et la réponse d'autant plus rapide que vous établirez et joindrez tous les documents demandés :
 - l'imprimé de demande de participation financière, qui comporte un engagement de respect de nos règles générales,
 - les autres pièces citées
- ◆ Ces documents sont téléchargeables sur notre site ou sont disponibles auprès des services de l'agence.
- ◆ **Le démarrage de l'opération ne peut intervenir avant la réception du courrier de l'agence vous informant de l'éligibilité de votre opération. Ce démarrage ne pourra en tout état de cause intervenir que si vous disposez des autorisations administratives nécessaires.**

Ce que nous ferons :

- ◆ Nous vous informerons dès que possible à l'issue de l'instruction de la suite donnée à votre demande et de l'avis de la commission Coopération internationale qui se réunit tous les semestres.
- ◆ Enfin, nous soumettrons votre dossier au conseil d'administration de l'agence de l'eau qui se réunit tous les trimestres environ.

Ces documents sont à adresser à :

Agence de l'eau Loire-Bretagne (siège social)
Mission relations internationales
Avenue de Buffon – BP 6339
45063 ORLEANS Cedex 02

Tél : 02.38.51.73.73



l'ambition de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne est de garantir à tous les usagers un accès à l'eau potable de qualité.

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE (formulaire AIDEQ201 - 1/2)

IDENTIFICATION

Demandeur (bénéficiaire) :

Nom :

Adresse :

.....

Code postal : |_| |_| |_| |_| |_| Ville :

Personne à contacter :

Tél : Télécopie :

Courriel :

SIRET : |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de l'agence : oui non

Maître d'oeuvre (ou bureau d'étude), s'il est déjà choisi :

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Personne à contacter :

Tél : Télécopie :

Courriel :

VOTRE PROJET

Description sommaire de l'opération :

.....
.....
.....

Coût prévisionnel en € (préciser HT ou TTC) *	Date prévisionnelle de début de l'opération	Durée prévisionnelle

* Indiquer

- ◆ le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, directement ou par le fonds de compensation,
- ◆ le montant TTC en cas de non récupération ou non compensation de la TVA ou, pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d'imputation sur le budget de fonctionnement.

Plan de financement prévisionnel

Organisme ou collectivité apportant une aide financière	Nature de la contribution (prêt ou subvention)	Montant de la contribution

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR

- ◆ Pour les associations loi de 1901 Statuts,
Dernier compte de résultat
Budget prévisionnel de l'année en cours
Liste des membres du Conseil d'Administration
- ◆ Pour les collectivités territoriales, leurs syndicats et les associations
Délibération du conseil (municipal, syndical, ...) ou de l'organisme statutaire vous autorisant à mener cette opération

DOCUMENTS TECHNIQUES A FOURNIR

Voir liste jointe.

DEMANDE ET ENGAGEMENT

Je soussigné (e) 1 - nom, prénom, qualité - :

- ◆ sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne, pour la réalisation de l'opération objet de la présente demande,
- ◆ déclare avoir pris connaissance des conditions contenues dans le document "Règles générales d'attribution et de versement des subventions de l'agence de l'eau Loire-Bretagne"², et m'engage à en respecter les clauses.

A, le
Le demandeur (signature et cachet)

- 1 - Pour les GAEC : nom, prénom et signature de tous les associés
- 2 - Ce document est disponible auprès des services de l'agence et consultable sur le site Internet :