



## **EAU DESTINEE A L'ALIMENTATION ETUDES – RESEAUX - TRAITEMENT**

### **Liste des documents techniques à fournir pour constituer un dossier de demande d'aides financières**

Pour être recevable votre dossier doit contenir toutes les pièces cochées ci-dessous en fonction de la nature du projet.  
*L'agence se réserve la possibilité de demander des pièces complémentaires si l'instruction du dossier le nécessite*

*Nota important : L'opération ne peut démarrer qu'après réception du courrier de l'agence vous informant de son éligibilité et que si vous disposez des autorisations administratives nécessaires.*

### **PIECES A TRANSMETTRE POUR L'INSTRUCTION DE TOUT TYPE DE DOSSIER**

- Lettre de demande de financement
- Imprimé de demande d'aide (formulaire AIDEQ201)
- Délibération autorisant le maître d'ouvrage à lancer la consultation et à signer le marché.
- Plan prévisionnel de financement
- Planning de réalisation signé du maître d'ouvrage
- Décision de financement des autres partenaires financiers ou engagement du maître d'ouvrage à réaliser l'opération sans cofinancement.
- Attestation d'équipement du (des) points de prélèvement dans le milieu naturel d'un « dispositif de comptage »
- Devis estimatif détaillé par postes principaux du projet (devis actualisé au stade projet, comprenant le coût des études préalables, le coût des travaux, les frais de maîtrise d'oeuvre et les frais annexes).

### **1 - ETUDE - COMPTAGE - ECONOMIES D'EAU**

- Mémoire explicatif et justificatif détaillé, comprenant, le cas échéant, plans et schémas.
- Cahier des charges.
- Autres...

## **2 - TRAVAUX DE FORAGE – CAPTAGE**

- Arrêté préfectoral autorisant la (les) prise(s) d'eau concernée(s) (ou à défaut, délibération du maître d'ouvrage s'engageant à réaliser la procédure instaurant les périmètres de protection + avis de l'hydrogéologue confirmant la possibilité de définir des PPC + avis de la DDASS sur la qualité de l'eau brute) ou récépissé de déclaration.
- Mémoire explicatif et justificatif détaillé, comprenant plans ou schémas.
- Autres...

## **3 - TRAVAUX D'USINE DE TRAITEMENT D'EAU (création, traitement complémentaire ou aménagement de filière).**

- Etude de sécurité ou schéma directeur (dans le cas d'un projet visant la sécurité) et place dans le schéma départemental.
- Arrêté préfectoral autorisant la (les) prise(s) d'eau concernée (s) et instaurant les périmètres de protection ou à défaut, certificat de dépôt du dossier prêt pour le lancement de l'enquête publique en Préfecture.
- En cas d'augmentation de capacité, document attestant du « rendement primaire » du réseau.
- Mémoire explicatif et justificatif détaillé, comprenant étude de filière réalisée, plans et schémas.
- Arrêté préfectoral autorisant d'exploiter l'unité de traitement projetée.
- Permis de construire (sauf conception réalisation).
- Délibération fixant le prix de l'eau, part alimentation en eau potable.
- Attestation de propriété des terrains.
- Autres...

## **4 - TRAVAUX DE RESEAU D'ADDUCTION D'EAU D'ALIMENTATION**

- Etude de sécurité (dans le cas de travaux destinés à améliorer la sécurité de l'approvisionnement) et place dans le schéma départemental.
- Etude récente de diagnostic des réseaux (dans le cas de recherches de fuite ou pour les travaux relatifs aux besoins quantitatifs).
- Arrêté préfectoral autorisant la (les) prise(s) d'eau concernée et instaurant les périmètres de protection ou à défaut, certificat de dépôt du dossier prêt pour le lancement de l'enquête publique en Préfecture.
- Mémoire explicatif et justificatif détaillé, comprenant plans et schémas précisant les compteurs en place sur les ressources et adductions et note explicative de sa fonction sur le réseau pour tout ouvrage de stockage.
- En cas d'augmentation de capacité, document attestant du « rendement primaire » du réseau.
- Autres...

**Envoyer ce formulaire et votre dossier  
à la délégation de l'agence de l'eau  
à laquelle votre département est rattaché.**



## MARCHE A SUIVRE POUR BENEFICIER D'UNE AIDE DE L'AGENCE

### Ce que vous ferez :

- ◆ Vous devez déposer auprès de l'agence de l'eau un dossier de demande de subvention complet **avant toute commande** d'étude ou de travaux, dès que votre avant-projet sommaire ou votre cahier des charges est prêt.
- ◆ L'instruction sera d'autant plus facilitée et la réponse d'autant plus rapide que vous établirez et joindrez tous les documents demandés :
  - l'imprimé de demande de participation financière, qui comporte un engagement de respect de nos règles générales,
  - les autres pièces citées dans l'annexe.
- ◆ Ces documents sont téléchargeables sur notre site ou sont disponibles auprès de la délégation de l'agence dont vous dépendez (cf. ci-dessous).
- ◆ Vous adressez ces documents auprès de la délégation de l'agence dont vous dépendez (cf. ci-dessous).
- ◆ **Le démarrage de l'opération ne peut intervenir avant la réception du courrier de l'agence vous informant de l'éligibilité de votre opération. Ce démarrage ne pourra en tout état de cause intervenir que si vous disposez des autorisations administratives nécessaires.**

### Ce que nous ferons :

- ◆ Nous vous informerons dès que possible à l'issue de l'instruction de la suite donnée à votre demande.
- ◆ Si notre aide est supérieure à 50 000 € nous soumettrons votre dossier au conseil d'administration de l'agence de l'eau qui se réunit tous les trimestres environ.

\* \* \* \* \*

**Ces documents sont à adresser à la délégation régionale de l'agence de l'eau à laquelle votre département est rattaché :**

**Agence de l'eau Loire – Bretagne** (siège social)

Avenue de Buffon – BP 6339 .....Tél. : 02.38.51.73.73  
45 063 Orléans Cedex 02

Délégation **Centre-Loire**

7 rue Paul Langevin.....Tél. : 02.38.25.08.40  
45 071 Orléans cedex 02  
(Départements : 18, 28, 36, 37, 41, 45)

Délégation **Allier-Loire amont**

Centre ONSLOW.....Tél. : 04.73.17.07.10

12, avenue Marx Dormoy

63 058 Clermont-Ferrand Cedex 1

(Départements : 03, 07, 15, 42, 43, 48, 58, 63, 71)

Délégation **Anjou-Maine**

17, rue Jean Grémillon .....Tél. : 02.43.86.96.18

72 021 Le Mans Cedex 2

(Départements : 49, 53, 61, 72)

Délégation **Ouest-Atlantique**

1, rue Eugène Varlin – B.P. 40521.....Tél. : 02.40.73.06.00

44 105 Nantes Cedex 4

(Départements : 17, 35, 44, 56, 85)

Délégation **Poitou-Limousin**

7, rue de la Goélette – B.P. 40 .....Tél. : 05.49.38.09.82

86 282 Saint-Benoît Cedex

(Départements : 16, 23, 79, 86, 87)

Délégation **Armor-Finistère**

Parc technologique du Zoopôle .....Tél. : 02.96.33.62.45

Espace d'entreprise Keraïa

18, rue du Sabot – Bât. B

22 440 Ploufragan

(Départements : 22, 29)



## DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

(formulaire AIDEQ201 - 1/2)

### IDENTIFICATION

#### Demandeur (bénéficiaire) :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| Ville : .....

Personne à contacter : .....

Tél : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

SIRET : |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de l'agence :  oui  non

#### Maître d'oeuvre (ou bureau d'étude), s'il est déjà choisi :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Personne à contacter : .....

Tél : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

### VOTRE PROJET

#### Description sommaire de l'opération :

.....  
.....  
.....

Coût prévisionnel en € (préciser HT ou TTC) *	Date prévisionnelle de début de l'opération	Durée prévisionnelle

\* Indiquer

- ◆ le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, directement ou par le fonds de compensation,
- ◆ le montant TTC en cas de non récupération ou non compensation de la TVA ou, pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d'imputation sur le budget de fonctionnement.

### Plan de financement prévisionnel

Organisme ou collectivité apportant une aide financière	Nature de la contribution (prêt ou subvention)	Montant de la contribution

#### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR

- ◆ Pour les associations loi de 1901 Statuts,  
Dernier compte de résultat  
Budget prévisionnel de l'année en cours  
Liste des membres du Conseil d'Administration
- ◆ Pour les collectivités territoriales, leurs syndicats et les associations  
Délibération du conseil (municipal, syndical, ...) ou de l'organisme statutaire vous autorisant à mener cette opération

#### DOCUMENTS TECHNIQUES A FOURNIR

Voir liste jointe.

#### DEMANDE ET ENGAGEMENT

Je soussigné (e) 1 - nom, prénom, qualité - : .....

- ◆ sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne, pour la réalisation de l'opération objet de la présente demande,
- ◆ déclare avoir pris connaissance des conditions contenues dans le document "Règles générales d'attribution et de versement des subventions de l'agence de l'eau Loire-Bretagne"<sup>2</sup>, et m'engage à en respecter les clauses.

A ....., le .....  
**Le demandeur** (signature et cachet)

1 Pour les GAEC : nom, prénom et signature de tous les associés

2 Ce document est disponible auprès des services de l'agence et consultable sur le site Internet :